



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4»  
Г.О. НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

360024, КБР, г.о. Нальчик, ул. Мусукаева, 26 «А»  
ОГРН 1210700004371 ИНН 0726025622

Телефон: (8662) 96-01-42  
КПП 072601001

e-mail: detsad04kbr@mail.ru  
Сайт: http://ds4.ucoz.site

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МКДОУ «Детский сад №4»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

Председатель Заркова И.М. / Заркова И.М.  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующей  
Замеева Р.С.  
МКДОУ «Детский сад №4»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Замеева Р.С.  
подпись / Р.С.Замеева /  
расшифровка подписи

Приказ № 1 от 30.08.2021г.

**Положение  
о самообследовании  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №4» г.о. Нальчик**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4" г.о. Нальчик.

Положение разработано в соответствии:

- с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 № 49562»
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

**Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели самообследования.**

- 1.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 1.2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

### **3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования.**

- 2.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (декабрь текущего года на отчетный период);
- 2.2. организация и проведение процедуры самообследования (январь – февраль текущего года за отчетный период);
- 2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март текущего года за отчетный период);
- 2.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (апрель текущего года на отчетный период).

#### ***В состав комиссии включаются:***

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;

*Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-график проведения самообследования.*

### **4. Содержание самообследования.**

#### ***1 часть (аналитическая):***

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### ***2 часть (показатели деятельности Учреждения):***

##### **1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:**

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
  - в режиме полного дня (12 часов);
  - в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
  - в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
  - в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения
  - в группе с круглосуточным пребыванием
- 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
  - численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
  - в режиме полного дня (12 часов);
  - в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

## **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

## **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:
- музыкального руководителя;
  - инструктора по физкультуре;
  - логопед;
  - педагога - психолога;
  - медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

#### **4. Инфраструктура Учреждения:**

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

**Результаты самообследования** оформляются в виде отчета по

самообследованию в соответствии с п.7; п.8. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ и не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет